

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA”, cu sediul în localitatea TÂRGOVIȘTE, str. PÂRVAN POPESCU, nr. 58, județul DÂMBOVIȚA, organizează **concurs** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a **funcției contractuale vacantă/ postului vacant de Secretar S III - 1,00 normă.**

Concursul cuprinde următoarele probe:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Grafic concurs	Data
1. Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	13.03 - 31.03.2017, între orele 9.00-15.00
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	31.03.2017
3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	03.04.2017, între orele 9.00-15.00
4. Afișarea rezultatelor finale obținute la selecția dosarelor	04.04.2017
5. Proba scrisă	10.04.2017, ora 10
6. Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.04.2017
7. Depunerea contestațiilor	11.04.2017, între orele 9.00-12.00
8. Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	11.04.2017
9. Probă practică	12.04.2017, ora 9
10. Afișarea rezultatelor la proba practică	12.04.2017, ora 14
11 Depunerea contestațiilor la proba practică	12.04.2017, intervalul 15-16
12 Afișarea rezultatelor finale la proba practică	12.04.2017
13. Interviu	14.04.2017, ora 9
14. Afișarea rezultatelor la interviu	14.04.2017
15. Depunerea contestațiilor la interviu	14.04.2017, intervalul 12-13
16. Afișarea rezultatelor finale la interviu	14.04.2017
16. Afișarea rezultatelor finale	14.04.2017

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, precum și cumulativ condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, cu o vechime în activități de secretariat de minim 3,5 ani)
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată
- Vechime în activitate ca secretar – minim 3,5 ani
- Certificat absolvire curs inspector resurse umane
- Cunoștințe privind încadrarea/salarizarea personalului din învățământ
- Cunoștințe privind angajarea și pensionarea prsonalului din învățământ
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- Certificat/adeverință cursuri utilizare PC
- Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, baze de date, navigare Internet)
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe privind administrarea corepondenței oficiale
- Noțiuni de comunicare în relații publice
- Spirit organizatoric
- Abilități de comunicare și relaționare
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

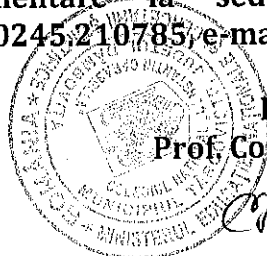
- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor (diplomă, foaie matricolă);
- d) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- e) copia carnetului de munca, conformă cu originalul, raport salariat din REVISAL, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca (secretar);
- f) cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia de secretar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Notă: Actele depuse la dosarul de înscriere, în copie, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării.

Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.286/23.03.2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA”, TÂRGOVIȘTE.

Relații suplimentare la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA”, telefon 0245.210785, e-mail colegiucarabella@yahoo.com



**Director,
Prof. Corneliu Stoicescu**