

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) reprezintă interesele elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște.

(1) În fiecare unitate de învățământ de stat și particular se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CSE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

Art. 2 Consiliul Școlar al Elevilor este din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște structură consultativă a Consiliului Județean al Elevilor (CJE) din Dâmbovița.

Art. 3 Consiliul Școlar al Elevilor este din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște, este organizat și funcționează conform prezentului Regulament.

Art. 4 Activitatea Consiliul Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște se desfășoară la nivelul colegiului respectând principiul reprezentativității.

Art. 5 Obiectivele Consiliul Școlar al Elevilor este din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște sunt realizarea și derularea unui parteneriat educațional viabil/funcțional în sistemul educațional preuniversitar dâmbovițean, în care elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional.

(1) CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX-a – a XII-a/XIII-a sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 6 (1) Consiliul Școlar al Elevilor este din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște este format din cei 28 de președinți ai Consiliilor elevilor din fiecare clasă; dintre aceștia 4 elevi formează biroul executiv: un președinte, doi vicepreședinți și un secretar;

(2) Membrii CȘE sunt aleși prin vot democratic la nivelul colegiului.

(3) În situații speciale, Președintele CȘE poate fi suplinit sau înlocuit de vicepreședinți.

Art.7 Organismele de conducere a CȘE sunt:

(1) **Adunarea Generală.** Este forul suprem de decizie, în cadrul căreia au loc alegerile pentru funcția de președinte, secretari și se stabilesc obiective cu privire la Consiliul Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște și eventualele modificări ale Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare.

(2) **Biroul Executiv.** Este structura operativă și este alcătuit din: Președinte, doi Vicepreședinți și un secretar.

II.1 Adunarea Generală Consiliul Școlar al Elevilor

din Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște

Art. 8 (1) Adunările Generale au caracter ordinar sau extraordinar.

(2) Adunarea Generală ordinară se desfășoară de câteva ori pe an și are următoarea structură:

- a) alegeri pentru funcțiile din cadrul Biroului Executiv,
- b) prezentarea Rapoartelor de activitate a Președintelui.
- c) stabilirea strategiei de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște pe termen scurt, mediu și lung.
- d) stabilirea calendarului de activități.

(3) Adunarea Generală extraordinară este convocată la inițiativa a cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Biroului Executiv.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA” TÂRGOVIȘTE

(4) La Adunarea Generală participă toți cei 28 de membri de drept ai Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște.

(5) Adunarea Generală este validă în condițiile prezenței a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor delegați ai Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște.

(6) Participarea la lucrările Adunării Generale a oricărei alte persoane decât cele menționate pe lista de invitați se supune la vot.

Art. 9 (1) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște emite hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Adunarea Generală emite recomandări pentru școală, cu respectarea reglementarilor legale aflate în vigoare .

(3) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor de drept. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare.

Art. 10 Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște colaborează cu departamentul Educativ de la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene/ISMB, cu directorii și cadrele didactice de la Palatele și Cluburile elevilor cu Direcțiile Județene pentru Tineret, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu structuri asociative studentesti din România, CRE , CJE/CME , cu structurile asociative ale părinților și cu alte instituții de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale ori neguvernamentale.

II.2 Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor

din Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște

Art. 11 (1) Structura operativă a CȘE este Biroul Executiv , ales prin vot democratic dintre membrii Consiliului care au fost desemnați ca președinți ai Consiliilor pe clasă.

(2) Biroul Executiv este format din 6 elevi care îndeplinesc următoarele funcții;

- (a) 1 Președinte
- (b) 2 Vicepreședinți
- (c) 1 Secretar
- (d) 2 membrii cu rol consultativ și decizional .

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12 Consiliul Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște prin Biroul Executiv are următoarele atribuții și responsabilități;

- (1) Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor colaborând cu factorii de decizie din cadrul MECTS pentru respectarea drepturilor elevilor așa cum rezultă din Convențiile internaționale la care România este parte semnatară.
- (2) Asigură comunicarea dintre elevi și conducerea școlii, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare .
- (3) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.
- (4) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi.
- (5) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare.
- (6) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.
- (7) Elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

Art.13 Mandatul membrilor Biroului Executiv încetează în următoarele cazuri;

- a. Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin o lună înainte.
- b. Imposibilitatea de exercitare a mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 3 luni.
- c. Transfer la o altă unitate de învățământ.
- d. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor, pe baza activității desfășurate, prin votul a minim 2/3 din membrii acestuia.
- e. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor, la încetarea calității de elev.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA” TÂRGOVIȘTE

- f. La propunerea a jumătate plus unu din membrii Biroului Executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv.

Art. 14 Mandatul membrilor Biroului Executiv Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național *Constantin Carabella* Târgoviște este de maximum 2 ani.

Art. 15 Biroul Executiv se întrunește trimestrial și extraordinar la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor .

Art. 16 Convocarea Biroului Executiv se face cu cel puțin o oră înainte de întâlnire.

Art. 17 Întâlnirea Biroului Executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 18 Ordinea de zi a întâlnirilor Biroului Executiv al CȘE se poate schimba doar prin votul majorității simple.

Art. 19 Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente;

- Curriculum Vitae
- Scrisoare de motivație
- Formular de candidatură, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament.
- Procesul-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel regional/județean .
- Propunere de proiect
- Strategia de dezvoltare a CȘE in viziune personală

Art. 20 La întâlnirile reprezentanților ,precum și la ședințele Biroului Executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale sau ai altor instituții cu care colaborează Consiliul Național al Elevilor, cu acordul membrilor Biroului Executiv al CȘE. .

III.1 Președintele

Art. 21 Președintele CȘE este ales pe o perioada de maxim 2 ani dintre reprezentanții claselor, prin votul tuturor elevilor colegiului.

Art. 22 Președintele CȘE are următoarele atribuții:

- a. Exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CȘE.
- b. Convoacă și susține împreună cu membrii Biroului Executiv conferințe de presă.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA” TÂRGOVIȘTE

- c. Aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a CȘE.
- d. Conduce întâlnirile Biroului Executiv.
- e. Prezidează Adunările Generale.
- f. Pregătește împreună cu secretarii și vicepreședinții, agenda ședințelor.
- g. Asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membrii CȘE
- h. Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor membrilor .
- i. Propune spre adoptare hotărârile CȘE.

Art. 23 Schimbarea din funcție a președintelui CȘE se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Biroului Executiv, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor Biroului Executiv, pe baza proceselor verbale încheiate la întâlnirile legate de acest scop, iar validarea se face în cadrul Adunării Generale a CȘE.

III.2 Vicepreședinții

Art. 24 Vicepreședinții Consiliul Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște sunt aleși pe o perioadă de maxim 2 ani prin vot democratic .

Art. 25 Vicepreședinții au următoarele atribuții:

- a. Asigură transpunerea în fapt a hotărârilor Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște
- b. Oferă consiliere și suport .
- c. Moderează întâlnirile pe probleme specifice elevilor.

Art. 26 Schimbarea din funcție a vicepreședinților se face în urma hotărârilor Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște

III.3 Secretarul

Art. 27 Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște are un secretar care este responsabil pe cele doua departamente interne:

- **Departamentul educație și comunicare și Departamentul de organizare interna** care se ocupă de problemele interne ale Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA” TÂRGOVIȘTE

Secretarii, vor fi aleși pe o perioadă de maxim 2 ani de către Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște în urma prezentării candidaturilor în fața acestora. Dosarul de candidatură va cuprinde:

- C.V. și scrisoare de motivație.
- Plan de dezvoltarea a CȘE

După susținerea candidaturilor se votează, timpul este stabilit în funcție de numărul candidațiilor și este anunțat în prealabil. El poate fi ales din rândul oricăror membrii ai CȘE

Art. 28 Secretarul are următoarele atribuții:

- a. Pregătește agenda ședințelor Biroului Executiv al și Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor
- b. Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă.
- c. Redactează Procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul școlii
- d. În caz extraordinar, când președintele nu își poate îndeplini atribuțiile, acestea îi revin secretarului
- e. Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente
- f. Actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național Constantin Carabella Târgoviște
- g. Elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobarea Biroului Executiv.

Art. 29 Secretarul poate fi schimbat ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a două treimi și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului Executiv.

Art. 30 Mandatul membrilor CȘE încetează în următoarele cazuri:

- a. Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin două săptămâni înainte.
- b. Imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni.
- c. Transfer la o unitate de învățământ din afara județului
- d. Conform deciziei Consiliului Regional al Elevilor sau a Consiliului Județean al Elevilor, pe baza evaluării activității desfășurate.
- e. Conform deciziei CNE, la încetarea calității de elev.
- f. La propunerea a jumătate plus unu a membrilor Biroului Executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 31 (1) La nivelul responsabilităților membrilor CNE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor; Art. 10, Art.12, alin 1-12, Art.28, Art.31, Art. 34 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(2) La nivelul responsabilităților membrilor CRE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor Art, 43. și se sancționează cu propunerea de demitere

(3) La nivelul responsabilităților membrilor CJE/CME reprezintă abatere nerespectarea prevederilor Art. 66, Art. 68, Art. 78, Art. 79, Art. 80, Art. 81. și se sancționează cu propunerea de demitere.

Art. 32 (1) Absența nemotivată la mai mult de două ședințe ale Biroului Executiv la nivel de CȘE, atrage după sine demiterea.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33

(1) Prezentul Regulament este adoptat de către Adunarea Generală a CNE.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului.

(3) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii CNE respectiv CRE/CJE/CLE/CSE.

Art.34 Modificările prezentului Regulament se fac cu avizul CNE și cu aprobarea MECTS .

Prezentul Regulament a fost elaborat și aprobat în ședința Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor desfășurată la Deva, 23-25 aprilie 2010.

ORDIN Nr. 4247 din 21 iunie 2010

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor

ACT EMIS DE: MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI

ACT PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL NR. 469 din 8 iulie 2010

Anexa 1.

Formular de candidatură

Formularul va fi însoțit de:

- Proiectul de dezvoltare a CNE
- C.V. European
- Recomandare din partea conducerii unitatii de învățământ.
- Recomandare din partea Consiliului Elevilor din unitatea de învățământ/Consiliul Județean al Elevilor
- Planul strategic de acțiune.
- Funcția pentru care candidează _____

1. Date despre candidat

Denumirea instituției școlare	
Adresa	
Nr. telefon/fax	
Email	
Website	
Date de contact (tel. și e-mail)	

2. Descrieți, pe scurt, cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru CNE

--

3. Indicați trei dintre cele mai importante valori EUROPENE dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul CNE

1.
2.
3.

4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare* în care ați fost implicat.

	Activitatea/proiectul	
1.	Perioada în care s-a derulat	
2.	Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	
3.	Coordonator	
4.	Obiective	
5.	Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	
6.	Metodele de evaluare și de diseminare folosite	
7.	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)	
8.	Caracterul inovator	
9.	Sustenabilitatea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	

PRIORITĂȚILE DUMNEAVOASTRA PENTRU DEZVOLTAREA C.N.E/C.R.E/C.J.E.

--

7. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU CNE/CRE/CJE

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA” TÂRGOVIȘTE

Activitatea /Proiectul	Perioada de desfășurare	Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	Obiective	Produsele finale si rezultatele așteptate. Caracterul inovator.	Metodele de evaluare si de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității	Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)

Data.....

Nume, prenume.....

Semnătura.....